



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“A. BACCARINI”

Largo Patuelli, 1 48026 Russi (RA) - Tel 0544/587672-73

e-mail: [raic80500p@istruzione.it](mailto:raic80500p@istruzione.it) - pec: [raic80500p@pec.istruzione.it](mailto:raic80500p@pec.istruzione.it)

Codice M.P.I. RAIC80500P - C.F. 80007580394

I.C. - "A. BACCARINI"-RUSSI  
Prot. 0007426 del 29/12/2020  
01-01-C (Uscita)

**Al personale amministrativo**

**Oggetto: integrazione privacy- Incaricati al trattamento per Registrazione accesso e temperatura emergenza Covid**

**Ad integrazione della nomina come incaricati del trattamento di cui al prot. n.5552 del 30-09-2019 pubblicata anche sul sito internet, si conferisce l'incarico come** persone autorizzate all'acquisizione dei seguenti dati personali:

- Dati di provenienza strettamente legati e limitati alla gestione emergenza COVID-19;
- Dati sulle relazioni interpersonali strettamente legati e limitati alla emergenza COVID19.

Tali dati riguardano alunni e dipendenti.

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del titolare/responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il titolare in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati secondo le istruzioni fornite in documenti contenuti in fascicoli avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Nadia Gardini  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD))

Per accettazione dell'incarico La persona autorizzata